

Offre d'emploi

Chargé.e de mission « Prévention et Promotion de la santé » du Réseau français Villes-Santé

Le Réseau français Villes-Santé est un réseau national (statut d'association loi de 1901) rassemblant 104 villes et intercommunalités engagées sur le champ de la santé (www.villes-sante.com). Le réseau est appuyé par une équipe de 5 personnes et structure ses activités autour de priorités thématiques pluri-annuelles. Il est animé par un Bureau composé de 7 membres, et d'un Conseil d'administration composé de 13 membres.

Le ou la chargé.e de mission Prévention et promotion de la santé porte la responsabilité d'impulser, d'animer et de suivre le champ thématique de la Prévention et de la Promotion de la santé qui intègre une diversité d'actions du Réseau français Villes-Santé avec ses membres.

Intitulé de l'emploi	Chargé.e de mission – CDI à temps complet
----------------------	---

Classification emploi	Personnel cadre
-----------------------	-----------------

Raison d'être :
Assure une mise en œuvre efficace des projets et des priorités du Réseau français Villes-Santé dans le champ de la prévention et de la promotion de la santé.

Positionnement :	Critères de performance :
Poste N+1 : Directrice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à gérer un ou plusieurs projets en autonomie (montage, planning, organisation, suivi, rédaction, évaluation/bilan) dans le domaine de la santé • Capacité d'organisation et d'animation de réunions et de groupes de travail • Capacité de présentation orale et écrite (rédiger/présenter, synthétiser et rendre compte de ses actions) • Capacité d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités • Capacité à travailler en équipe • Capacité à prendre des initiatives et à proposer des évolutions des projets
Relations Fonctionnelles :	
<ul style="list-style-type: none"> • Directrice, Cheffe de projets, Chargée de communication, Chargée de gestion, stagiaire(s) et alternants • Membres du bureau et du Conseil d'Administration • Membres du Réseau français Villes-Santé • Partenaires et prestataires du Réseau 	

Principales activités

Sur les thématiques/actions dont il/elle a la charge, le ou la chargé.e de mission :
<ul style="list-style-type: none"> • Gère les projets tels que définis dans les conventions signées avec les financeurs et dans le programme de travail du Réseau français Villes-Santé. Pour la période 2023-2025, les priorités portent sur les sujets de la santé mentale, de la santé des enfants et des jeunes, de la lutte contre le tabagisme/addictions, ainsi que sur la pratique d'activités physiques et sportives dans les villes. • Ces projets consistent à : <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser un travail de préparation, d'anticipation et d'analyse (analyse de la littérature, enquête auprès des membres, recueil d'actions, etc.) ○ Animer des groupes de travail ou tout autre temps d'échanges thématiques rassemblant des membres du Réseau et selon les sujets, des partenaires du RfVS: animation d'un comité technique, préparation, animation des réunions, rédaction des comptes-rendus, réalisation du suivi des actions. Ces temps d'échanges peuvent se dérouler en visioconférence ou en présentiel selon les besoins du projet ○ Réaliser une veille d'actualités, en lien avec la chargée de communication du réseau, des thématiques en question et alerter sur des sujets d'intérêt pour le réseau

<ul style="list-style-type: none"> ○ Rédiger les livrables prévus au projet (Point Villes-Santé, ouvrage, note, retours d'enquêtes ou d'études, etc.) découlant des travaux et des réflexions du réseau ○ Participer à la diffusion (sous forme de temps de présentation internes, ou via l'organisation d'événements présentiel ou webinaire) des productions écrites/livrables en rapport aux thématiques suivies • Participe à l'organisation, l'animation et le suivi des groupes Santé scolaire et Sport-Santé sur Ordonnance • En lien avec la Directrice, entretient des liens/coopérations avec des organisations expertes dans les thématiques suivies • Participe aux bilans d'activités et au remplissage des indicateurs de suivi des actions • Contribue à l'élaboration des programmations annuelles ou pluriannuelles du réseau • Participe à la rédaction de partie du rapport annuel de l'association et des bilans intermédiaires et finaux <p>Sur la participation au fonctionnement global de l'association :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la représentation du RfVS par le partage et la diffusion des travaux du réseau (ex: interventions en colloque, participation à des évènements/congrès de santé publique, réponse à des sollicitations externes, etc.) • Veille à un bon échange d'informations avec l'équipe, la directrice et les membres du réseau, aux réunions d'équipe et points de coordination des projets • Participe à l'organisation des rencontres annuelles du Réseau français Villes-Santé • Participe au bon fonctionnement du Réseau (logistique, accueil, temps d'échanges avec l'équipe, etc.) • Contribue à la préparation et à la présentation dans les instances RfVS (Conseil d'administration, Assemblée Générale) des sujets de sa thématique, si proposé à l'ordre du jour, et à la mise en œuvre des actions décidées sur les sujets dont il ou elle a la responsabilité
Niveau d'expérience attendu
Minimum trois ans d'expérience avérée en management de projets en santé (santé publique, santé environnementale, santé mentale, promotion de la santé). Une expérience en collectivité locale, EPCI ou CCAS sera fortement valorisée dans le cadre du choix des candidats.
Compétences / Qualifications souhaitées
<ul style="list-style-type: none"> • Formation en management de projets et en politiques de santé (prévention/promotion de la santé, management de projets de santé publique). Niveau Master ou équivalent • Expérience avérée en gestion de projets (préparation, calendrier, organisation et animation de réunions, suivi des projets, rédaction, évaluation) • Une expérience d'implication dans des réseaux associatifs ou professionnels sera la bienvenue • Maîtrise des outils bureautiques (Pack office) et outils collaboratifs (visio, partage de documents, etc.) • Bonne maîtrise de l'anglais (lecture, écriture, expression) • Capacité démontrée à travailler de manière transversale, à planifier ses actions et à gérer une grande diversité de tâches • Excellent niveau d'expression orale et écrite, capacité avérée à s'adapter à différents formats (compte rendus, synthèses, ouvrages plus détaillés, analyse, etc.)
Comportements clés
<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie, sens de l'organisation et capacité d'adaptation • Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples et avec des échéances variées • Qualité d'écoute, Fortes qualités relationnelles • Sens de l'anticipation
Caractéristique du poste
<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Rennes • Déplacements nationaux, en fonction des besoins et très ponctuellement internationaux • Date de prise de poste souhaitée : 22 janvier 2024
Niveau de rémunération
Conformément à la Convention Collective Nationale « Acteurs du Lien Social et Familial »
Emploi repère : COORDINATEUR-TRICE /ENCADREMENT (pesée 153)
Pour postuler
CV et lettre de motivation à envoyer à : secretariat@villes-sante.com
Date limite de candidature : 14 décembre 2023